

П Р И К А З

от 31 марта 2017 года

г. Ломоносов

№ 11-п

О профилактике и
противодействии коррупции

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» и в целях профилактики коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работника государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» согласно приложению 1;

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» согласно приложению 2;

1.3. состав комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» согласно приложению 3;

1.4. Положение о сообщении работниками государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению 4.

2. Назначить лицом, ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» ведущего ветеринарного врача Кириллову Юлию Анатольевну.

3. Приказы ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» от 23.07.2014 № 15-п, от 01.07.2015 № 17-п, от 26.08.2016 № 29-п, а также пункт 4 приказа ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» от 26.01.2016 № 6-п считать утратившими силу.

4. С приказом ознакомить всех работников ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» под личную подпись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ГБУ ЛО «СББЖ
Ломоносовского района»



В.А. Редько

Согласовано:
Начальник Управления
ветеринарии – главный
государственный
ветеринарный инспектор
Ленинградской области

И.Г. Идиятулин
« 22 » *сентября* 2017 года



Утверждено приказом
начальника государственного
бюджетного учреждения
Ленинградской области «Станция
по борьбе с болезнями животных
Ломоносовского района»

от « 31 » *сентября* 2017 года
№ *11-17*



Положение

**о сообщении работниками Государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных
Ломоносовского района» о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» (далее – ГБУ ЛО «СББЖ») о получении подарка в связи с командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые предоставляются каждому участнику в командировках и других официальных мероприятиях в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в пределах осуществления трудовой деятельности, а также в связи с исполнением определенных должностных обязанностей.

3. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять ГБУ ЛО «СББЖ» обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно Приложению, предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ЛО «СББЖ». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время командировки, уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, предоставившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию ГБУ ЛО «СББЖ» по противодействию коррупции (далее – комиссия), для рассмотрения, оценки стоимости подарка, внесения предложений по его реализации.

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, сдается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ЛО «СББЖ», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ЛО «СББЖ» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в соответствующий реестр.

10. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника ГБУ ЛО «СББЖ» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ЛО «СББЖ» в течение 3 месяцев со дня поступления

заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, может использоваться ГБУ ЛО «СББЖ» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ГБУ ЛО «СББЖ».

13. В случае нецелесообразности использования подарка принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, начальником ГБУ ЛО «СББЖ» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о сообщении работниками
Государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области «Станция по
борьбе с болезнями животных
Ломоносовского района» о получении
подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими
должностных обязанностей, порядке
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупе) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (должностному лицу, ответственному за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ЛО «СББЖ»)

от _____
(Ф.И.О.)
_____ (занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 201 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование командировки, официального мероприятия)
_____ (место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Итого:

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 201 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 201 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Согласовано:
Начальник Управления
ветеринарии – главный
государственный ветеринарный
инспектор Ленинградской
области


И.Г. Идиатуллин
« 21 » марта 2017 года



Утверждено приказом
начальника государственного
бюджетного учреждения
Ленинградской области «Станция
по борьбе с болезнями животных
Ломоносовского района»

от « 31 » марта 2017 года

№ 11-П



КОДЕКС этики и служебного поведения работника государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» (далее – ГБУ ЛО «СББЖ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУ ЛО «СББЖ» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник ГБУ ЛО «СББЖ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ГБУ ЛО «СББЖ».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс предназначен для формирования должных моральных принципов работников ГБУ ЛО «СББЖ», являющихся основой для самоконтроля работников.

1.7. Знание и соблюдение работниками ГБУ ЛО «СББЖ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила поведения работников ГБУ ЛО «СББЖ»

1.1. Работники ГБУ ЛО «СББЖ» призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы ГБУ ЛО «СББЖ»;
- осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- в обращении с гражданами и должностными лицами вести себя корректно и внимательно;
- воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнения в надлежащем исполнении работниками ГБУ ЛО «СББЖ» должностных обязанностей;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ ЛО «СББЖ», его начальника, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации.

2.2. Работники ГБУ ЛО «СББЖ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, они не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Работники ГБУ ЛО «СББЖ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Начальник ГБУ ЛО «СББЖ» обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работники ГБУ ЛО «СББЖ» обязаны обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении в ГБУ ЛО «СББЖ» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Работники ГБУ ЛО «СББЖ» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая им стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.7. Работник ГБУ ЛО «СББЖ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБУ ЛО «СББЖ» либо в его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник ГБУ ЛО «СББЖ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

3. Этические правила служебного поведения работников ГБУ ЛО «СББЖ»

3.1. В служебном поведении работникам ГБУ ЛО «СББЖ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГБУ ЛО «СББЖ» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения не в специально оборудованных для этого местах.

3.3. Работники ГБУ ЛО «СББЖ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в обращениях с гражданами и коллегами,

3.4. Внешний вид работников в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к ГБУ ЛО «СББЖ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником ГБУ ЛО «СББЖ» положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

Согласовано:
Начальник Управления
ветеринарии – главный
государственный ветеринарный
инспектор Ленинградской
области


И.Г. Илятулин
« 22 » марта 2017 года



Утверждено приказом
начальника государственного
бюджетного учреждения
Ленинградской области «Станция
по борьбе с болезнями животных
Ломоносовского района»

от « 31 » марта 2017 года
№ 11-П



Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района»

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» (далее – Комиссия) создается в целях координации деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района» (далее – ГБУ ЛО «СББЖ») по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия создается приказом по ГБУ ЛО «СББЖ» в составе 7 человек – председателя комиссии, 5 членов Комиссии и секретаря Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

1.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ЛО «СББЖ»;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

1.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

- организует мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в ГБУ ЛО «СББЖ»;
- подготавливает рекомендации для работников ГБУ ЛО «СББЖ» по повышению эффективности противодействия коррупции в ГБУ ЛО «СББЖ».

3. Полномочия членов комиссии

3.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет следующие полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на совершенствование деятельности сотрудников ГБУ ЛО «СББЖ» по предупреждению коррупции и осуществлять контроль их исполнения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от работников ГБУ ЛО «СББЖ» необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять изучение вопросов, касающихся деятельности Комиссии, для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать работников ГБУ ЛО «СББЖ» к участию в работе Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается из числа руководителей и специалистов ГБУ ЛО «СББЖ» в составе 7 человек – председателя комиссии, 5 членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является начальник ГБУ ЛО «СББЖ».

4.3. Председатель Комиссии:

- принимает решение о проведении заседания Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- проводит заседания Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии, заседания Комиссии, по его поручению, проводятся одним из членов Комиссии;
- утверждает решения Комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равном числе голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Секретарем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ЛО «СББЖ».

4.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию документов (обращений, заявлений, уведомлений) по вопросам противодействия коррупции;
- информирует председателя Комиссии о необходимости проведения заседаний Комиссии;
- подготавливает и представляет на рассмотрение председателю Комиссии проект повестки дня заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний и решения Комиссии;
- организует хранение и обеспечивает сохранность документов Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии обладает равными правами с другими членами Комиссии при обсуждении вопросов и принятии решений Комиссии.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ГБУ ЛО «СББЖ».

Состав

комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района»

Председатель комиссии:

Редько Владислав Алексеевич - начальник ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»

Члены комиссии:

Павлов Андрей Николаевич - заместитель начальника ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»;

Седухин Василий Георгиевич - заместитель начальника ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»;

Кириллова Юлия Анатольевна - ведущий ветеринарный врач ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»;

Кружкова Ирина Маратовна - главный бухгалтер ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района»;

Беззубов Сергей Андреевич - ведущий ветеринарный врач ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района».

Секретарь комиссии:

Калинина Наталья Игоревна - ветеринарный врач ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района».