

## **ВНИМАНИЕ!**

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАН:**

- ♦ принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться);
- ♦ уведомить в письменной форме работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАН:**

- ♦ представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

Порядок и сроки представления сведений регламентированы постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45

Методические основы организации работы по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и организациях Ленинградской области:

Методические рекомендации и памятки, опубликованные в разделе «Методическое обеспечение мер по противодействию коррупции в организации» официального сайта Минтруда России в сети «Интернет»

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>

Методические документы, разработанные управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области:

- ⇒ Типовой кодекс этики и должностного поведения работников государственной организаций;
- ⇒ Типовое уведомление руководителя государственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ⇒ Типовое положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных организаций;
- ⇒ Типовые пункты (разделы) для включения в трудовые договоры с руководителями и работниками организаций, предусматривающие обязанности по принятию мер по предупреждению коррупции.

Отдел по предупреждению конфликта интересов и работе с государственными организациями  
8 (812) 539-50-76



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

## **ПАМЯТКА «МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**



КРУГЛОСУТОЧНАЯ  
ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ  
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
КОРРУПЦИИ»  
В АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
8 800 250-47-04

**Ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

**Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые могут включать:**

- 1) определение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;**
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;**
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;**
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;**
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;**
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

**Организациям рекомендуется (пошаговая инструкция):**

1

**Назначить**



работника / подразделение, ответственного(ое) за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2

**Утвердить**

локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции:

- ◆ Антикоррупционная политика;
- ◆ Положение о конфликте интересов;
- ◆ Кодекс этики и должностного поведения работников;
- ◆ Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ◆ Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства»;
- ◆ Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в целях противодействия коррупции (может быть включено в Антикоррупционную политику);
- ◆ Форма декларации конфликта интересов.

**В случае осуществления организацией закупок товаров, работ, услуг:**

- Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

3

**Разработать и утвердить**

План противодействия коррупции в организации

4

**Создать**

Комиссию по противодействию коррупции в организации

Комиссию по предупреждению и урегулированию конфликта интересов в организации

5

**Создать и разместить**

на официальном сайте организации в сети «Интернет» подраздел, посвященный противодействию коррупции