ДОГОВОР
об оказании услуги по регистрации площадки № _____/-____

г. Ломоносов «___» _____ _____ г.

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Начальника Редько Владислава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с частью 1 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», и иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в области ветеринарии.

1.2. Учреждение на условиях настоящего договора обязуется оказать Предприятию услуги по регистрации в ФГИС «Вет.ИС», а Предприятие обязуется своевременно оплачивать стоимость ветеринарных услуг.

2. Порядок оказания услуг

2.1. На момент заключения настоящего договора Учреждение выделяет для выполнения услуг по настоящему договору ветеринарного специалиста (закрепляет за Предприятием ветеринарного врача), в дальнейшем именуемого «Специалист», который в своей деятельности является независимым от Предприятия и при выполнении своих обязанностей, руководствуется должностной инструкцией, утвержденной Учреждением. Специалист работает по режиму Предприятия, согласно трудовому договору с Учреждением.

2.2. Учреждение имеет право в одностороннем порядке заменить Специалиста, закрепленного за Предприятием, уведомив об этом Предприятие любыми доступными средствами связи (электронная почта, факс и т.п.).

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Своевременно и добросовестно оказать услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.1.2. Осуществить выезд Специалиста для подтверждения местонахождения поднадзорного объекта (площадки).

3.1.3. Внести по результатам выезда сведения в ИС «Цербер».

3.2. Учреждение вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать у Предприятия документацию и информацию, в объёме необходимом для качественного и своевременного оказания ветеринарных услуг.

3.3. Предприятие обязуется:

3.3.1. Согласовать с Учреждением время осмотра поднадзорного объекта (площадки).

3.3.11. Своевременно произвести оплату оказываемых Учреждением услуг.

3.4. Предприятие вправе требовать от Учреждения выполнения всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

3.5. Специалист Учреждения имеет право:

3.5.1. требовать от администрации и специалистов Предприятия предоставления сведений, необходимых для выполнения поставленных задач

3.5.2. беспрепятственно посещать все производственные объекты Предприятия;

3.5.3. информировать в пределах своей компетенции письменно или устно Начальника Учреждения о нестандартных ситуациях.

3.6. Специалист обязан:

3.6.1. при осуществлении своей деятельности соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила и нормы, требования действующего законодательства в области ветеринарии.

4. Порядок и условия оплаты

4.1. Предприятие производит оплату за ветеринарные услуги, оказываемые Учреждением, в размере 2 786 (две тысячи семьсот восемьдесят шесть) руб. 40 коп. (в том числе НДС), авансом на основании счета, выставленного Учреждением.

Размер оплаты определяется в соответствии с Перечнем и стоимостью платных ветеринарных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района".

4.2. Оплата по настоящему договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, представленным Учреждением, и считается произведенной при поступлении денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.3. Сумма аванса, перечисленного Предприятием, не является коммерческим кредитом для Учреждения и проценты за пользование авансом не начисляются.

4.4. В случае неисполнения Предприятием своих обязательств по оплате услуг Учреждения в порядке, установленном п. 4.1. настоящего Договора, Учреждение вправе отказаться от оказания ветеринарных услуг Предприятию по настоящему Договору без Дополнительного уведомления.

5. Порядок приема и сдачи услуг

5.1. Прием и сдача ветеринарных услуг, оказанных Учреждением по договору, осуществляется на основании Акта об оказании услуг, предоставляемого Предприятию Учреждением, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания оказания услуг в отчетном месяце.

5.2. Предприятие в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения Акта об оказании услуг передаёт Учреждению подписанный Акт либо мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае мотивированного отказа Предприятия от приёмки услуг, Сторонами составляется Акт с указанием перечня необходимых доработок и срока их выполнения.

5.4. В случае неподписания Предприятием Акта об оказании услуг и ненаправления Учреждению мотивированного отказа в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения Предприятием, Акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги - оказанными надлежащим образом и принятыми.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны не несут ответственность за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если невыполнение этих обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние, и за возникновения которых она не несет ответственности (стихийные бедствия, военные действия, забастовки, законодательные акты государственных органов, действия органов власти).

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5-ти дней в письменной форме уведомить другую сторону о возникновении форс-мажорных обстоятельств с предоставлением доказательств.

7. Заключительные положения

7.1. Все возникающие споры между Сторонами решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулировании разногласий в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщать друг другу об изменениях своих адресов, номеров телефонов, телефаксов, банковских реквизитов, юридического и фактического адреса.

Сторона, не уведомившая либо уведомившая ненадлежащим образом другую Сторону об изменении указанных в договоре адресов, номеров телефонов и факсов, банковских реквизитов, несёт риск возникновения связанных с этим неблагоприятных последствий.

7.3. Все примечания, поправки, дополнения, протоколы разногласий к договору станут его неотъемлемой частью и обретут юридическую силу в случае, если они выполнены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Вопросы, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств.

7.6. Стороны вправе расторгнуть договор по взаимному согласию, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	**Предприятие**
Юридический адрес: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский р-н, пос. Ропша, Красносельское шоссе, д. 49 ***Почтовый адрес:*** 198412, г. Ломоносов, СПб, Ветеринарный пер., д. 13. Телефон: (812) 454-13-13 ***Банковские реквизиты:*** ИНН 4720020946 КПП 472501001 Получатель: Комитет финансов Ленинградской области (ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района», л/с 20770996003) Расчетный счет 03224643410000004500 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 к/сч 40102810745370000098 КБК: 00000000000000000130 ОКТМО 41630440101 Начальник ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» _____В.А. Редько «___» _____ _____ г.	***Юридический адрес:*** _____ _____ _____ ***Почтовый адрес:*** _____ _____ _____ ИНН _____ КПП _____ Р/с _____ в _____ _____ К/с _____ БИК _____ Телефон:_____ _____ _____ _____ _____ «___» _____ _____ г.